

Communicatieplan 2026

1. Inleiding

Voor u ligt het communicatieplan van Eurosalt. Het document geeft een beschrijving hoe de communicatie als beschreven in het Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1 en uitgebracht door de Stichting SKAO, is geregeld.

Gegevens over de CO₂-footprint, de kwantitatieve reductiedoelstellingen, de reductiemaatregelen en –initiatieven en ook de voortgang hiervan worden gecommuniceerd. Het energiebeleid, mogelijkheden tot individuele bijdrage tot reductie, huidig energieverbruik en trends in het bedrijf zullen worden opgenomen in verschillende communicatie-uitingen.

Dit communicatieplan vervangt eerdere versies en is geactualiseerd voor **2026**.

2. Doelstelling en doelgroepen

Het communicatiedoel rondom CO₂-reductie is het structureel overbrengen van:

- het Energie- en klimaatbeleid;
- de reductiedoelstellingen en –maatregelen;
- de voortgang en resultaten.

Hiermee krijgen medewerkers en externe partijen een helder beeld van onze ambities en worden zij gestimuleerd om actief bij te dragen.

Wij onderscheiden twee doelgroepen: **interne** en **externe belanghebbenden**.

3. Interne belanghebbenden

Om succesvol te zijn in ons reductiebeleid dienen onze eigen medewerkers goed op de hoogte gehouden te worden over de ontwikkelingen rond het CO₂-beleid. Daarbij nodigen wij hen uit om actief mee te denken om de CO₂-uitstoot verder te reduceren en hiervoor concrete voorstellen te doen. Door de interne communicatie realiseren we dat onze medewerkers geïnformeerd en overtuigd worden van het belang van CO₂-reductie en geactiveerd worden om er ook daadwerkelijk een bijdrage aan te leveren. Onze doelstellingen zijn alleen te realiseren samen met onze medewerkers en we stimuleren ze dan ook om met ideeën te komen om reductie te bereiken.

Werkoverleggen vormen hierbij een belangrijk communicatiemiddel. Tijdens:

- het **reguliere werkoverleg met de binnendienst**;
- het **reguliere werkoverleg met de loods**;

worden de actuele **CO₂-ontwikkelingen, doelstellingen en lopende maatregelen** besproken. Dit gebeurt in een vorm die past bij het overleg (met of zonder verslaglegging).

Door deze structurele inbedding in het reguliere overleg wordt CO₂-reductie een vast onderdeel van de dagelijkse bedrijfsvoering.

De communicatiemiddelen die we hiervoor gebruiken zijn beschreven onder punt 5.

4. Externe belanghebbenden

Externe belanghebbenden zijn partijen die belang hebben bij reductie van energie en van de meest materiële CO₂-emissies, en potentiële partners om mee samen te werken aan CO₂-reductie, zowel bij de initiatieven van ons bedrijf als bij de maatregelen in projecten waarop CO₂-gerelateerd gunningvoordeel verkregen is.

Deze doelgroep bestaat onder andere uit:

- (potentiële) opdrachtgevers
- Leveranciers en onderaannemers
- (Lokale) overheden
- ZZP'ers
- Stichting SKAO
- Sector en ketenpartners

Met externe communicatie worden partijen geïnformeerd, wordt kennis gedeeld en wordt er actief gewerkt aan relatieonderhoud.

De communicatiemiddelen die we hiervoor gebruiken zijn beschreven onder punt 5.

5. Overzicht belanghebbenden en communicatievorm

Groep	Belanghebbende	Link met CO2 beleid	Media
(potentiële) opdrachtgevers	Gemeenten, Provincies, RWS	Certificeringseis	Eigen website SKAO-website
	Hoofdaannemers		
	Bedrijven algemeen	Reductie CO2	
	Agrarische sector		
Leveranciers	Onderaannemers	Invloed op CO2 uitstoot van de machines en mogelijke samenwerking reductiebeleid	Bedrijfswebsite Diverse overleggen SKAO-website
	Leveranciers algemeen		
Leveranciers	Energieleverancier	Als leverancier van 'groene' stroom	Eigen website SKAO-website
	Brandstof leverancier	Leverancier brandstof, brandstof registratie, brandstof alternatieven	
	Onderhoud leverancier		
Overheden en bevoegd gezag	Gemeente / Omgevingsdienst	Eisen op CO2 gebied	Eigen website SKAO-website
	Provincie en/of landelijke overheid		
Overig	SKAO	Als beheerder van de CO2 prestatieladder	SKAO-website
	Bedrijven aangesloten bij sectorinitiatief/ Future Up	Samenwerking met andere bedrijven in werkgroepen	Eigen website Werkgroepen
Medewerkers	Alle medewerkers	Reductiedoelen realiseren	Commercieel overleg

			Bidi-overleg Werkoverleg loads (met of zonder verslaglegging) Eigen website/ Intranet
--	--	--	--

6. Toelichting communicatievormen

Voor de communicatie met de verschillende doelgroepen, worden verschillende media ingezet. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatie. Als vertegenwoordiger van de directie is Sven Heddes (General manager) verantwoordelijk voor de algehele communicatie.

Voor het interne werkoverleg is in de beleidsverklaring een tabel opgesteld met daarin opgenomen wie bij welk overleg aanwezig zijn, de frequentie van het overleg en de wijze van verslaglegging. Op ieder overleg komt de reductie van CO₂-uitstoot in een passende vorm aan de orde.

6.1 Werkoverleg intern

Binnen de overlegstructuur van Eurosalt is CO₂-reductie een terugkerend agendapunt. Doelstellingen, acties en verantwoordelijkheden worden besproken en waar nodig bijgesteld.

6.2 Nieuwsbrieven

Via nieuwsbrieven en nieuwsberichten op de website worden interne en externe belanghebbenden geïnformeerd over ontwikkelingen. Deze berichten worden ook gedeeld via LinkedIn.

CO₂-thema's voor nieuwsbrieven in 2026:

1. Inzicht in onze CO₂-footprint en voortgang reductiedoelstellingen.
2. Efficiënter energiegebruik binnen transport en logistiek.
3. Bewustwording en praktische bijdragen van medewerkers aan CO₂-reductie.
4. Samenwerking in keten- en sectorinitiatieven voor CO₂-reductie.

6.3 Website

Op de website heeft de directie voor haar medewerkers, opdrachtgevers, leveranciers en andere belanghebbenden een aparte webpagina op haar website die via de link CO₂ te bereiken is. De website bestaat uit een aantal onderdelen:

- Informatie: Informatie over het beleid, doelstellingen en voortgang op het gebied van CO₂-uitstoot en energiereductie worden gepubliceerd. Dit gebeurt minimaal halfjaarlijks of, bij grote afwijkingen, meerdere keren per jaar
- Deelname in initiatieven: Hier wordt aangegeven aan welke initiatieven/projecten wordt deelgenomen of welke geïnitieerd zijn om CO₂-reductie te bereiken.

Deze webpagina wordt halfjaarlijks geactualiseerd.

6.5 Internetpublicatie op website SKAO

Op de website van SKAO (<https://www.co2-prestatieladder.nl/nl>) wordt (volgens de eis van verplichte internetpublicatie; artikel 6.8 van het SKAO-handleiding 2.2 reglement') relevante informatie gepubliceerd.

6.6 Deelname aan werkgroepen

Eurosalt participeert in initiatieven die bijdragen aan CO₂-reductie en duurzame bedrijfsvoering. De milieucoördinator volgt in 2026 een meerdaagse opleiding "Duurzaam ondernemen" aan Nyenrode University. Daarbij is de organisatie aangesloten bij **Future Up** (voorheen MVO Nederland). In het document *Sectorinitiatief* wordt deze deelname verder toegelicht.

7. Uitvoering – stuurcyclus communicatie

Om te waarborgen dat de communicatie m.b.t. CO₂-beleid van het bedrijf hun doel(en) bereiken is een efficiënte stuurcyclus noodzakelijk. Hieronder zijn de stappen omschreven die bij die Eurosalt gevolgd worden om dit te realiseren. De stappen zijn gebaseerd op de Deming cyclus: Plan-Do-Check-Act. Deze stuurcyclus is geïmplementeerd en geborgd via de procedure "02.05 Verbetermanagement".



8. Planning en evaluatie van de communicatie

Jaarlijks vindt een managementreview plaats waarin CO₂-reductie en bijbehorende communicatie vaste agendapunten zijn. Besluiten en acties worden vastgelegd en halfjaarlijks opgevolgd.

9. Bijdragen en terugkoppeling over het CO₂-reductiebeleid

Naar aanleiding van de communicatie kan feedback worden ontvangen van medewerkers en externe partijen, zoals:

- ideeën voor CO₂-reducerende maatregelen;
- signalen over energievervalsing;
- wetwijzigingen of gewijzigde eisen van opdrachtgevers.

Alle bijdragen worden verzameld en besproken binnen de overlegstructuren.

10. Corrigerende maatregelen

Corrigerende maatregelen worden genomen wanneer:

- communicatie niet volgens planning verloopt;
- informatie onjuist of onvolledig is;
- externe ontwikkelingen impact hebben op het CO₂-beleid.

De effectiviteit van maatregelen wordt bewaakt door de directie.

De bovenstaande situaties worden in de overlegstructuren besproken waarna, indien nodig, een corrigerende maatregel wordt getroffen. De effectiviteit van de maatregel wordt bewaakt door de General Manager.